

ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DE MEMORIAL CIRCUNSTANCIADO DE CANDIDATOS A FUNÇÃO DOCENTE NAS FATECS DO CENTRO PAULA SOUZA

I – DADOS GERAIS.

NOME:

ENDEREÇO:

TEL.

E-MAIL

CANDIDATO À ÁREA DE; (Citar a área do concurso, conforme edital):

GRADUADO EM: _____ no ano de: _____

TEMPO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL NA ÁREA DA DISCIPLINA, CONTADO A PARTIR DA GRADUAÇÃO: indicar anos e meses (pode também ser indicado neste item o tempo despendido em pesquisa em institutos e universidades)

(anexo: comprovante nº)

II – TÍTULOS DE FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPATÍVEIS COM A ÁREA DE INTERESSE DA DISCIPLINA.

1. GRADUAÇÃO:

- título (ex: Bacharel em Direito, Ciência da Computação, Letras, etc.; Engenheiro Civil, Mecânico; etc.; Tecnólogo em Processamento de Dados, Construção Civil, etc)

- instituição (Faculdade/Universidade)

- ano de conclusão

número do registro do diploma (anexo: comprovante nº) se for o caso, mencionar comprovante de pedido de registro e apresentar documento pertinente (anexo: comprovante nº)

2. PÓS-GRADUAÇÃO (mestrado, doutorado, livre docência)

- título (ex: Mestre em....; citar curso e área de concentração)

- instituição

- data de obtenção do título

(anexo: comprovante nº)

3. CURSOS DE EXTENSÃO, APERFEIÇOAMENTO, ESPECIALIZAÇÃO OU EQUIVALENTES, NÃO INCLUÍDOS NOS TÍTULO DE GRADUAÇÃO, MESTRADO OU DOUTORADO.

- nome do curso

- instituição

- nº de horas-aula

- nota de aproveitamento

- período ou data

(anexo: comprovante nº)

III – ATIVIDADES PROFISSIONAIS, NA ÁREA DA DISCIPLINA, CONSIDERADAS DE ROTINA OU HABITUAIS

- função/ cargo

- empresa ou instituição

- período

- descrição das principais atribuições e atividades na função ou cargo.

(anexo: comprovante nº)

IV – ATIVIDADES DIFERENCIADAS, PROFISSIONAIS OU DOCENTES, NA ÁREA DA DISCIPLINA

Podem ser indicados:

- cursos que não se enquadram nas condições expressas no item II;

- participação em simpósios, congressos, etc. sem apresentação de trabalho;

- atuação em projetos especiais;

- viagens técnicas ao exterior;

- premiação por mérito;
 - título honorífico;
 - consultoria ou assessoria científica ou tecnológica de destaque, independente da atividade profissional de rotina;
 - atuação como membro de diretoria de sociedades científicas e/ou técnicas, ou de conselho consultivo, editorial e outros;
 - outras atividades, de notória importância e destaque no campo da ciência e da tecnologia.
- Em todos os casos, descrever a atividade, fornecendo suas principais referências (empresa, época, etc.) e anexar o respectivo comprovante, identificando-o no Memorial por numeração, como foi indicado nos itens anteriores (**anexo: comprovante nº**)

V – ATIVIDADES DE ENSINO SUPERIOR E MÉDIO

1. NO ENSINO SUPERIOR

- Instituição
 - disciplina(s) que leciona ou lecionou
 - categoria docente
 - período.
- (**anexo: comprovante nº**)

2. NO ENSINO MÉDIO

- Instituição
 - disciplina(s) que leciona ou lecionou
 - categoria docente
 - período.
- (**anexo: comprovante nº**)

VI – ATIVIDADES DE PESQUISA, INDIVIDUAL OU EM GRUPO

Mencionar:

- título da pesquisa
 - resumo
 - instituição onde foi realizada
- (**anexo: comprovante nº**)

VII – ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, EM NÍVEL DAS FUNÇÕES EM COMISSÃO NO MAGISTÉRIO, PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO PERTINENTE

Este item comporta funções acadêmicas tais como: Diretor de Faculdade – Diretor de Escola de Ensino Médio (2º Grau – Chefe de Departamento – Coordenador de Área – Responsável por Disciplina). Indicar:

- função
 - instituição
 - período
- (**anexo: comprovante nº**)

VIII – REALIZAÇÕES

Este item comporta:

- textos publicados ou aceitos para publicação (livros, monografias, artigos especializados);
 - patentes aprovadas e registradas;
 - traduções publicadas ou aceitas para publicação (livros, monografias, artigos);
 - comunicações em reunião, encontro, seminário, colóquio, conferência, simpósio, congresso;
 - cursos extra-curriculares do Ensino Superior ministrados (individualmente ou em parceria)
- Mencionar o que cada caso requer, por exemplo: editora, época, instituição. Em todos os casos, anexar comprovante, indicando-o no Memorial por numeração (**anexo: comprovante nº**)

IX – OUTROS (mencionar atividades não mencionadas anteriormente, consideradas relevantes para o concurso).

(a fim de evitar extravio de documentos e agilizar a análise do Memorial Circunstanciado pela Comissão Julgadora solicitamos que o mesmo seja encadernado e todos os anexos sejam numerados e ordenados cronologicamente item por item)